

做好药品管理工作控制药品报损率

陈科敏(黄岩 318020 浙江黄岩第一人民医院)

药品利润是医院经济的支柱,药品报损直接减少药品的纯利润。如何降低药品报损率是药剂科经济管理中的一项目务,药品报损率是反映药剂科工作业绩的一个量化指标。但药品报损率应控制在多少范围才算合情合理,各地医院都没有一个明确的统一标准。卫生部医院分级管理标准中规定为:中成药、西药报损率 = $\frac{\text{月或季盘点报损中成药、西药总额}}{\text{一个月或季药品出库总额}} \times 100 < 0.5\%$ (中药饮片 < 1%)。我认为这个计算公式范围标准太低。按此计算,年药品收入 1 千万医院,药剂科总体药品报损额将达 5 万元,这样药品纯利润减少太大。

为了降低我院总体药品报损率,药剂科通过制定切实可行可操作的制度,责任到人,量化考核,严格管理,有效地控制了药品报损率。我们主要从以下几方面进行工作。

1 制定完善药品采购、保管制度

1.1 采购员、药库保管员由工作责任心强,精通业务,有药剂专业职称人员担任。

1.2 药库保管员熟悉本院季节性用药情况,根据药品库存量及各药房反馈情况,作出药品采购计划,一式三份,交科主任审批。

1.3 采购员根据“渠道正规,质量保证,价格优惠”原则按采购计划进行采购。对常用药品一般要求出厂日

期不超过 1 年(除特殊、短缺药品外),易破损药品,在质量、价格相同情况下,定点采购,便于破损药品的调换工作。

1.4 药库保管员,按制度验收购入药品,做好有关验收记录项目,发现问题及时退货。药品入库后,按药品要求贮存条件、药品剂型、药理作用进行分类存放保管。定期检查效期药品,建立效期药品一览表,防止药品失效报损。仓库保管员根据各药房药品清领单,按药库中药品效期远近进行发放。

2 制定各药房效期药品,积压药品,药品质量反馈制度

各药房每月一次对失效期 6 个月以内药品、积压药品进行品名、规格、生产批号、失效期、产地、数量登记,及时反馈,以便科主任根据实际情况作出各药房之间调剂,调换新批号及退货决定。如发现药品质量问题及包装质量问题及时成批退货。

我们从制订采购计划、采购、保管、发放、调剂各环节全方位的科学管理,取得了明显成效,按 $\frac{\text{全年药库各药房报损总额}}{\text{全年全院药品营业总额}} \times 100$ 计算,连续 3 年我院总体药品报损率都控制在 0.6% 以下。我认为药剂科进行科学管理减少报损率,能够为医院创造更好的经济效益。